

Adressez votre candidature (CV + Lettre de motivation) avant le **23/01/2022**, à l'adresse suivante : emploi@fftri.com

- Diplôme de niveau 6 minimum
- Groupe CCNS à définir selon profil
- Expérience requise
- Poste en CDI -temps plein- à pourvoir début 2022

Spécialisation : Communication marketing partenariat

Identification du poste	Intitulé du poste	RESPONSABLE COMMUNICATION
	Objectif du poste	Diriger le service communication / marketing / partenariats de la F.F.TRI.
	Localisation	Siège fédéral 2 rue de la justice 93213 Saint Denis La Plaine Cedex
	Relations hiérarchiques	Sous l'autorité du directeur général
	Relations fonctionnelles	Poste en étroite relation avec les différents secteurs de la vie fédérale (direction générale, direction technique nationale, chefs de pôle, commissions, missions, Triathlon Evénement (TEVE), ...)
Domaines de contribution	2 axes majeurs d'intervention	Définir et piloter la stratégie de communication de la F.F.TRI. Manager l'équipe communication / marketing / partenariats de la F.F.TRI.
Missions et activités du poste	Principales missions et activités	<p>Définir et piloter la stratégie de communication de la F.F.TRI.</p> <ul style="list-style-type: none"> ● Identifier les enjeux et les besoins du secteur ● Conseiller et assister la direction générale ● Positionner le secteur communication en tant que service support prescripteur pour l'ensemble des secteurs de la vie fédérale ● Définir et piloter la planification, la mise en œuvre et la coordination de la stratégie de communication interne et externe ● Piloter l'animation des partenariats (contrats, activations,...) ● Conduire la réalisation des briefs agences : communication, marketing, relations presse, ... <p>Manager l'équipe communication / marketing / partenariats de la F.F.TRI.</p> <ul style="list-style-type: none"> ● Assurer la gestion administrative, juridique, financière et RH du service ● Veiller à la cohérence des messages, au respect de la ligne éditoriale et des outils utilisés. Garant de l'image de la F.F.TRI. ● Superviser les actions d'accompagnement en communication des différents secteurs (direction générale, direction technique nationale, chefs de pôle, commissions, missions, ...) ● Conduire l'évaluation des actions de communication du service ● Veiller et observer les pratiques professionnelles
	Spécificités du poste	<ul style="list-style-type: none"> ● Mobilité ponctuelle sur la France métropolitaine
Compétences requises pour le poste	Compétences comportementales (savoir-être)	<ul style="list-style-type: none"> ● Faire preuve de leadership ● Capacité de décision et de responsabilité ● Savoir représenter l'entreprise ● Être force de proposition

Compétences requisés pour le poste	Compétences opérationnelles (savoir-faire)	<ul style="list-style-type: none"> ● Maîtriser les techniques de gestion et d'organisation d'une équipe ● Maîtriser les techniques (marketing, partenariat, communication) ● Maîtriser les modalités de mise en œuvre d'une communication de crise ● Maîtriser la conduite des politiques de changement ● Conduire des entretiens d'appréciations ● Concevoir un plan stratégique de développement ● Savoir prendre en compte les enjeux collectifs ● Être force de proposition
Compétences requisés pour le poste	Connaissances théoriques (savoir)	<ul style="list-style-type: none"> ● Maîtriser de nouveaux outils techniques numériques (ex : Data Management Plateforme) ● Très bonne connaissance du milieu fédéral ● Maîtriser l'anglais parlé et écrit (niveau B2)

