



Contact : Séverine LANOUE – diags23@hotmail.fr

Fiche de poste : CDI Temps plein

Entraîneur - Agent de développement Triathlon

Localisation, et type de contrat	<u>Lieux de Travail</u> : Domicile (Télétravail) et essentiellement Stade Louis Dolly, 22 Rue Auguste Perret 94800 VILLEJUIF <u>Type de contrat</u> : CDI en annualisation (Application de la Convention Collective Nationale du Sport). Groupe 4 CCNS. Poste à pourvoir : dès que possible. <u>Temps de travail</u> : Modulation du temps de travail (35h annualisées - 1575h de travail annuel + la journée de solidarité). Horaires de travail modulables en fonction des périodes d'activité.
Spécificités du poste	Interventions pédagogiques sur créneaux spécifiques (matin, midi, soirée) et ponctuellement durant les weekend-end et les congés scolaires (compétitions, stage, sur le territoire régional et national).
Objet du poste	Assurer le suivi administratif de la structure, l'encadrement au sein du V Athlon, et la promotion du club sur le territoire francilien et national. Un travail particulier sera demandé sur le développement des offres de pratique « sport-santé », du « savoir rouler », et du « Tous à vélo ».
Relations hiérarchique et fonctionnelles	Placé sous l'autorité hiérarchique du (de la) Président(e) du V ATHLON et sous l'autorité des autres membres du bureau (Vice-Président/Secrétaire/Trésorier).
Condition d'accès	Être âgé de moins de 31 ans. Être diplômé selon la réglementation en vigueur pour l'encadrement du Triathlon : DEJEPS Triathlon ou bien : - BPJEPS AAN ou BPJEPS AC ou BPJEPS APT + qualification en entraînement (expérience ou V.A.E) + UCC Triathlon, - BF4 obtenu avant Aout 2007, - Licence STAPS mention « Entraînement Sportif » option « Triathlon ». Qualification « Triathlon Santé » ou « Sport Santé » serait un plus (si non, à obtenir dans l'année suivant le recrutement).

Missions	Administrative - Secrétariat quotidien (e-mailing, courrier, téléphone). - Participation à la gestion des licences (affiliation des clubs, prise de licence, affiliation des épreuves, suivi des pass journées, suivi de la facturation FFTRI), sous la responsabilité du président. - Participation au suivi de la comptabilité sous la responsabilité du trésorier. - Participation à la gestion du matériel et des tenues Triathlon. Développement - Participer à l'élaboration et mise en œuvre d'actions de développement et de promotion du triathlon et des disciplines enchaînées au sein du club (Accès D2/D3 Duathlon/Triathlon...) - Accompagner les bénévoles dans la recherche de partenariats locaux, avec la présentation et valorisation du projet sportif du club et de sa mise en œuvre. - Accompagner l'offre « Sport-Santé », et mettre en place une offre « Savoir Rouler » et « Tous à vélo » adaptée au territoire et au public. Communication - Assurer la communication interne et le relais des informations à destination des licenciés, entraîneurs et dirigeants. - Alimenter le site internet et les réseaux sociaux du club. - Assurer une communication externe favorisant la notoriété du club. Sportive - Encadrer, initier, faire découvrir le triathlon auprès d'un public varié. - Participer à la mise en œuvre et à l'organisation des événements événementiels ou sportifs de V Athlon ou de ses partenaires.	
Qualifications nécessaires (Savoirs)	Compétences nécessaires (Savoir-faire)	Compétences Relationnelles (Savoir-être)
- Maîtriser les outils informatiques (Powerpoint, Word, Excel) et de communication (Wordpress, réseaux). - Connaître le milieu associatif et les instances du milieu sportif. - Avoir de bonnes connaissances de la Réglementation Sportive Fédérale, et des activités du triathlon compétition, loisirs, santé. Polyvalence appréciée. - Maîtriser les techniques d'entraînement de base (planification annuelle...), et avoir une démarche pédagogique auprès de publics variés (entraîner en sécurité, au niveau de chacun).	- Produire des écrits administratifs, techniques et pédagogiques (comptes-rendus, demandes de subventions). - Présenter/animer une réunion, mettre en valeur et défendre les actions menées. - Rechercher l'information nécessaire aux actions menées et le faire partager pour proposer des actions correctrices. - Mettre en œuvre, réaliser, et évaluer des organisations sportives et/ou événements en accord avec le projet associatif, qui tiennent compte des spécificités ou des contraintes internes/externes (loisir/compétition, budgétaires ou humaines). - Organiser des animations : Aisance Aquatique, Savoir Nager, Savoir Rouler, Tous à vélo. Et les évaluations de l'École des jeunes, et de la section triathlon santé.	- Savoir faire passer un message, écouter, partager et défendre un point de vue. - Savoir maîtriser ses émotions (prendre du recul et analyser) et être réactif. - Savoir ou acquérir une autonomie de travail (capacité d'initiative tout en sachant rendre compte rapidement quand la situation le nécessite) et être capable d'anticiper les tâches. - Être capable de s'intégrer à une équipe de travail. - Savoir développer et utiliser l'encadrement bénévole du club. - Être organisé, consciencieux et respectueux des horaires de travail.