

Adressez votre candidature (CV + Lettre de motivation) avant le 10 décembre 2021, à l'adresse suivante : emploi@fftri.com

- Diplôme de niveau 6 minimum (licence)
- Groupe 4 de la CCNS
- Poste en CDI -temps plein- à pourvoir début 2022

Spécialisation : Emploi-Professionnalisation

Identification du poste	Intitulé du poste	Agent de développement Emploi-Professionnalisation
	Objectif du poste	Contribuer à la structuration et au développement de la F.F.TRI. via l'emploi et la professionnalisation
	Localisation	Siège de la Fédération Saint Denis (93)
	Relations hiérarchiques	Sous l'autorité hiérarchique du Directeur Général de la F.F.TRI.
	Relations fonctionnelles	Travail en transversalité avec l'ensemble des secteurs fédéraux (DTN, Commissions, Missions, les élus référents ...).
Missions et activités du poste	Missions et activités	<p>Emploi - Professionnalisation</p> <ul style="list-style-type: none"> ● Être référent dans l'accompagnement à la professionnalisation des structures associatives et orienter les bénéficiaires vers les structures et organismes ressources ● Rechercher des sources de financement ● Mobiliser les supports et dispositifs ci-après au bénéfice de la création d'emplois : <ul style="list-style-type: none"> Service civique <ul style="list-style-type: none"> ○ Gérer les demandes de services civiques (SC) dans le cadre de l'agrément collectif fédéral : <ul style="list-style-type: none"> ▪ Faire le lien avec l'agence du SC ▪ Promouvoir le dispositif auprès de l'ensemble des structures fédérales et explorer les pistes potentielles de professionnalisation ▪ Assurer le suivi administratif et financier des dossiers ▪ Rédiger une procédure interne de gestion des dossiers SC ▪ Réaliser les bilans annuels ANS <ul style="list-style-type: none"> ○ Accompagner les campagnes PST <ul style="list-style-type: none"> ▪ Etre relais d'information ▪ Réaliser et analyser les statistiques du dispositif ▪ Faire le lien avec les dispositifs d'emplois aidés ANS ○ Préparer les campagnes du dispositif Pass Sport <ul style="list-style-type: none"> ▪ Promouvoir le dispositif ▪ Accompagner les structures à créer un Compte Asso ▪ Réaliser et analyser les statistiques du dispositif ○ Accompagner les campagnes Équipements de l'ANS <ul style="list-style-type: none"> ▪ Etre relais d'information

		<ul style="list-style-type: none"> ▪ Assurer le portage de dossiers spécifiques tels que “5000 terrains de sport d’ici 2024 “, Espace Triathlon, Bassins mobiles, ...
	Spécificités du poste	Mobilité ponctuelle sur la France métropolitaine.
Compétences requises pour le poste	Savoir	<ul style="list-style-type: none"> ● Connaissance de l’écosystème lié à la professionnalisation ● Connaissance des dispositifs d’aide à l’emploi ● Connaissance des dispositifs de diagnostic, de formation et d’aide à la mise en place des projets associatifs ● Bonne connaissance du milieu associatif ● Connaissance des enjeux liés au développement durable et à la RSO ● Connaissance en droit du travail appréciée ● Maîtrise des différents outils informatiques (outils Google et Microsoft). ● Bonne connaissance de la structuration et des étapes d’un projet de développement ● Maîtrise de logiciels de cartographie et utilisation de données statistiques appréciées
	Savoir-faire	<ul style="list-style-type: none"> ● Savoir créer et entretenir un réseau de relations professionnelles. ● Savoir appliquer les réglementations en vigueur. ● Savoir travailler en réseau en coordonnant ses activités avec celles d’autres intervenants. ● Savoir faire preuve d’autonomie et de travail en équipe. ● Savoir restituer des travaux.
	Savoir-faire comportementaux	<ul style="list-style-type: none"> ● Capacité d’adaptation. ● Capacité relationnelle. ● Savoir faire preuve de responsabilité et de conscience professionnelle et de discrétion.

